

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701428135 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2026 за ГРН 2264700012773



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 29.12.2025 № 4617
(приложение)

**Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Ивангородская детская школа искусств»**

г. Ивангород
Ленинградская область
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ивангородская детская школа искусств» (далее – Учреждение) первоначально создана как Ивангородская детская музыкальная школа 01.09.1972 года распоряжением городского исполнительного комитета Кингисеппского городского Совета депутатов трудящихся (Приказ № 112 от 05.08.1972 г.).

1.2. В дальнейшем Учреждение было переименовано:

- в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ивангородская детская музыкальная школа» (Приказ Кингисеппского ТО ЛОРП № Ю/205 от 31.12.1998 г.).
- в Муниципальное учреждение дополнительного образования для детей «Ивангородская детская музыкальная школа» Постановлением Главы муниципального образования «Город Ивангород» Ленинградской области №84-П от 30.10.2001 г.
- в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ивангородская детская музыкальная школа» Постановлением Главы муниципального образования «Город Ивангород» Ленинградской области № 156-П от 30.10.2003 г.

1.3. На основании решения Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 28.12.2010 года № 243/2с и постановления администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 11.01.2011 года №2 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ивангородская детская музыкальная школа» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ивангородская детская художественная школа».

1.4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ивангородская детская школа искусств» создано путем изменения типа и переименования на основании Постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 25.04.2011 года № 819.

1.5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ивангородская детская школа искусств» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ивангородская детская школа искусств» на основании постановления администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 15.12.2015 года № 2759.

1.6. Устав в новой редакции принят в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Учреждения.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ивангородская детская школа искусств».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «Ивангородская ДШИ».

1.8. Место нахождения Учреждения:

- Российская Федерация, 188490, Ленинградская область, город Ивангород, улица Садовая, дом 8А;

- Российская Федерация, 188490, Ленинградская область, город Ивангород, Кингисеппское шоссе, дом 24.

1.9. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 188490, Ленинградская область, город Ивангород, улица Садовая, дом 8А;

Почтовый адрес Учреждения: 188490, Ленинградская область, город Ивангород, улица Садовая, дом 8А.

1.10. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.11. Тип учреждения- бюджетное.

1.12. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.13. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.14. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.14. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет по управлению имуществом).

1.15. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, социально-значимым объектом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района, имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.18. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.20. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Учреждению лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.21. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район», в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения.

1.23. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.24. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.25. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность указанного типа организаций, а также настоящим Уставом.

1.26. Учреждение является социальной инфраструктурой для детей. В связи с этим Учреждение относится к социально значимым объектам жизнеобеспечения населения, и при решении вопросов социально-экономического характера не могут ущемляться права и интересы несовершеннолетних.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми

актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования, на свободу творчества, участие в культурной жизни и получении доступа к культурным ценностям.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность - дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. В соответствии с муниципальным заданием Учредителя Учреждение реализует:

2.5.1. дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение»;

2.5.2. дополнительную предпрофессиональную программу в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»;

2.5.3. дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись»;

2.5.4. дополнительную предпрофессиональную программу в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество»;

2.5.5. дополнительную предпрофессиональную программу в области театрального искусства «Искусство театра»;

2.5.6. дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу художественной направленности «Сольное пение», со сроками обучения до 8 лет.

2.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии возможностей и соответствующих условий, Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги в соответствии с целью и видом деятельности Учреждения:

2.6.1. обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Подготовка детей к обучению в школе искусств» для детей 5-7 лет со сроком обучения от 1 года до 2 лет;

2.6.2. обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Подготовительное отделение. Изобразительное искусство» для детей 6 - 8 лет со сроком обучения до 2 лет;

2.6.3. обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Раннее эстетическое развитие» для детей 4-6 лет со сроком обучения от 1 года до 2 лет;

2.6.4. обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Индивидуальные занятия на музыкальном инструменте», «Постановка голоса» для детей от 5 лет и взрослых без ограничения срока обучения;

2.6.5. обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Сценическое движение» для детей от 8 лет и взрослых без ограничения срока обучения;

2.6.6. обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Сценическая речь» для детей от 7 лет и взрослых без ограничения срока обучения;

2.6.7. обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Вокальный ансамбль» для детей от 8 лет и взрослых без ограничения срока обучения;

2.6.8. обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Хореографический ансамбль» для детей от 8 лет и старше без ограничения срока обучения;

2.6.9. обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Современная хореография» для детей от 8 лет и взрослых без ограничения срока обучения;

2.6.10. обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Творческая мастерская художника» для детей от 15 лет и взрослых без ограничения срока обучения.

2.7. Предоставление Учреждением платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Правительством Российской Федерации, а также с учётом требований Федерального закона «О защите прав потребителей» и иных действующих нормативных правовых актов.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.8.1. организация творческой деятельности обучающихся путём проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений, семинаров, конференций и других мероприятий) в Учреждении, организация участия обучающихся в творческих мероприятиях за пределами Учреждения;

2.8.2. деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.8.3. образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

2.9. Указанный в Разделе 2 перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять, является исчерпывающим.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учётом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам, иными федеральными, областными, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими образовательную деятельность.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском. Язык образования определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждённым в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

- 1) музыкальное отделение;
- 2) хореографическое отделение;
- 3) художественное отделение;
- 4) театральное отделение.

3.5. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и функционирование структурных подразделений Учреждения, утверждённых в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6. Образовательные отношения между обучающимися, их родителями (законными представителями) и Учреждением осуществляются на основании локальных нормативных актов, регламентирующих порядок и основания зачисления, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении, а также регламентирующих порядок оформления, возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

3.7. Учреждение имеет право на выдачу следующих документов об обучении:

- 3.7.1. справка об обучении;
- 3.7.2. свидетельство об обучении;
- 3.7.3. свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

3.8. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.9. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

3.10. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (части программ), по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается справка об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

3.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. К компетенции Учредителя, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся:

3.13.1. выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.13.2. утверждение с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством, устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с органом по управлению имуществом;

3.13.3. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

3.13.4. формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

3.13.5. согласование с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок;

3.13.6. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.13.7. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

3.13.8. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3.13.9. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

3.14. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

3.14.1. согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3.14.2. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определённом администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3.14.3. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3.14.4. принятие решения об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

3.14.5. принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;

3.14.6. принятие с согласия учредителя решения:

1) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

2) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

3) о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.15. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

3.16. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.17. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определённом нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.18. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

3.19. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.20. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

3.21. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.22. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.23. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

3.24. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой организационно хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.25. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

3.26. Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.27. Заключение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

3.28. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в одном из следующих случаев:

3.28.1. невыполнение Учреждением в течение двух лет муниципальных заданий, установленных Учреждению Учредителем;

3.28.2. двукратное нарушение директором Учреждения бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.28.3. двукратное нарушение директором Учреждения требований по представлению отчётности;

3.28.4. совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства;

3.28.5. невыполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, принятых в отношении Учреждения;

3.28.6. фактический отказ директора Учреждения исполнить правомерные требования и указания Учредителя, органа по управлению имуществом, контролирующих и надзорных органов;

3.28.7. однократное грубое нарушение директором Учреждения своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом;

3.28.8. превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.28.9. в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.29. Директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.30. Директор Учреждения:

3.30.1. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.30.2. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3.30.3. обеспечивает реализацию федеральных государственных требований в Учреждении;

3.30.4. формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.30.5. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии

Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

3.30.6. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

3.30.7. совместно с коллегиальными органами управления Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, устава, локальных нормативных актов и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.30.8. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.30.9. в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

3.30.10. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

3.30.11. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

3.30.12. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственныe и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

3.30.13. осуществляет подбор и расстановку кадров;

3.30.14. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

3.30.15. обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами и правилами внутреннего трудового распорядка;

3.30.16. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3.30.17. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

3.30.18. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

3.30.19. создает условия, обеспечивающие участие участников образовательных отношений в управлении Учреждением;

3.30.20. принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

3.30.21. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

3.30.22. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

3.30.23. представляет интересы Учреждения без доверенности во всех государственных органах и местных органах самоуправления, в судебных органах, в организациях и учреждениях всех форм собственности;

3.30.24. заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые договоры, выдаёт доверенности работникам Учреждения;

3.30.25. содействует деятельности методических объединений, общественных организаций;

3.30.26. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.30.27. обеспечивает представление Учредителю образовательного Учреждения ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о деятельности Учреждения в целом;

3.30.28. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

3.30.29. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.

3.31. Директор Учреждения в установленном законом порядке несёт ответственность за убытки, причинённые Учреждением его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

3.32. Заместитель (заместители) директора назначаются директором Учреждения.

3.33. Заместитель директора подчинён и подотчётен непосредственно директору, согласует с ним свои планы работы, координирует свою деятельность с другими работниками.

3.34. Функциональные обязанности и должностные права заместителя директора определяются его должностной инструкцией и трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.35. Заместитель директора обязательно проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.36. В целях соблюдения действующего законодательства по вопросам управления Учреждением в Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

3.36.1. Общее собрание работников Учреждения;

3.36.2. Педагогический совет Учреждения.

3.37. При наличии инициативы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением в Учреждении создаются:

3.37.1. Совет обучающихся;

3.37.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.38. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

В заседаниях Общего собрания работников Учреждения могут участвовать представители Учредителя, куратора Учреждения, общественности и иные приглашённые лица. Приглашённые участники Общего собрания работников Учреждения обладают правом совещательного голоса и не принимают участие в голосовании по решению вопросов Общего собрания Учреждения.

3.39. Порядок деятельности Общего собрания работников Учреждения:

3.39.1. перед началом нового учебного года директор Учреждения издаёт приказ (распоряжение) о включении в состав Общего собрания всех работников Учреждения и назначает дату и время проведения Общего собрания;

3.39.2. в целях ведения заседания Общее собрание работников на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников, решение об избрании председателя и секретаря Общего собрания работников оформляется приказом (распоряжением) Учреждения.

3.40. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.41. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, председатель Общего собрания работников или не менее одной трети работников Учреждения.

Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания работников на основании поступивших к нему письменных заявлений (от работников Учреждения, Учредителя), требующих срочного принятия решения Общим собранием работников Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания Учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания.

3.42. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

3.42.1. обсуждение и определение основных направлений деятельности Учреждения;

3.42.2. рассмотрение, обсуждение и принятие проекта Положения об Общем собрании работников Учреждения;

3.42.3. рассмотрение, обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка;

3.42.4. рассмотрение, обсуждение и принятие решений о представлении работников Учреждения к присвоениям почётных званий, государственных наград;

3.42.5. внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.42.6. анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;

3.42.7. обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями и трудовой дисциплиной.

3.43. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более половины работников Учреждения.

3.44. Порядок работы и принятия решений Общим собранием работников Учреждения:

3.44.1. проекты документов, иные рабочие материалы могут быть подготовлены председателем Общего собрания, директором Учреждения, иными ответственными лицами за подготовку документов и подлежащих обсуждению материалов. Председатель Общего собрания организует для членов Общего собрания ознакомление с проектами документов;

3.44.2. председатель организует и проводит заседания Общего собрания работников, секретарь ведёт протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения в книге протоколов;

3.44.3. в обсуждении вопросов заслушиваются все выступления и учитываются мнения каждого из участников в заседании членов Общего собрания, выступления участников Общего собрания фиксируются в протоколе заседания;

3.44.4. решения Общего собрания работников по обсуждаемым вопросам выдвигаются на открытое голосование и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании;

3.44.5. решения Общего собрания в пределах его компетенции реализуются через локальные нормативные акты Учреждения;

3.44.6. решения Общего собрания Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения и вступают в силу со времени издания локального нормативного акта Учреждения и издания распорядительного документа – приказа (распоряжения) директора Учреждения.

3.45. Общее собрание работников Учреждения не правомочно совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения, выступать от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.46. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогических работников.

3.47. В состав Педагогического совета входят:

3.47.1. Директор Учреждения;

3.47.2. заместители (заместитель) директора;

3.47.3. заведующие методическими отделами (отделениями) Учреждения;

3.47.4. все педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры и иные педагогические работники) Учреждения.

3.48. В заседаниях Педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, общественности и иные приглашённые лица. Приглашённые участники Педагогического совета обладают правом совещательного голоса и не принимают участие в голосовании по решению вопросов Педагогического совета.

3.49. Порядок формирования Педагогического совета:

3.49.1. перед началом нового учебного года директор Учреждения издаёт приказ (распоряжение) о включении в состав Педагогического совета всех педагогических работников Учреждения и назначает дату и время проведения Педагогического совета;

3.49.2. на первом заседании в целях ведения заседания Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета, решение об избрании председателя и секретаря Педагогического совета фиксируется в протоколе заседания, утверждается приказом (распоряжением) директора Учреждения;

3.49.3. срок полномочий Педагогического совета – 1 учебный год.

3.50. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.50.1. рассмотрение, обсуждение и принятие проектов основных программ развития Учреждения;

3.50.2. рассмотрение, обсуждение и принятие проектов образовательных программ (включая в их составе проекты рабочих учебных планов, проектов календарных учебных графиков) и учебных программ Учреждения, годового плана учебно-методической и культурно-просветительской работы Учреждения, обсуждение и выбор вариантов форм и методов учебно-воспитательного процесса;

3.50.3. рассмотрение, обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, внесение в них изменений и дополнений;

3.50.4. обсуждение отчётов педагогических работников о выступлениях обучающихся на конкурсах, выставках, олимпиадах, просветительских и общественных мероприятиях;

3.50.5. обсуждение и принятие решений о зачислении обучающихся в Учреждение, переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся из Учреждения;

3.50.6. рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических работников, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;

3.50.7. организация и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий научно-методической направленности;

3.50.8. заслушивание и обсуждение отчётов директора, заместителей директора, заведующих методическими отделами (отделениями), отчётов об экономической, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

3.50.9. обсуждение и принятие решений по иным вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

3.51. Педагогический совет принимает решения по вопросам текущей и итоговой аттестации обучающихся, переводу обучающихся в следующий класс, отчислению из Учреждения, освобождению обучающихся от промежуточной аттестации на основании представленных документов.

3.52. Плановые заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год. Внеплановые заседания проводятся по инициативе председателя Педагогического совета, директора Учреждения или по требованию не менее половины состава Педагогического совета.

3.53. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава.

3.54. Порядок работы и принятия решений Педагогическим советом:

3.54.1. тематика плановых заседаний Педагогического совета определяется годовым планом учебно-методической работы Учреждения, темы заседаний Педагогических советов и темы для методических докладов и выступлений сообщаются ответственным лицам, назначаемым из числа членов Педагогического совета не позднее, чем за 1 месяц до проведения заседания;

3.54.2. проекты документов, иные рабочие материалы могут быть подготовлены председателем Педагогического совета, директором Учреждения, иными ответственными лицами за подготовку документов и подлежащих обсуждению материалов. Председатель Педагогического совета организует для членов Педагогического совета ознакомление с проектами документов;

3.54.3. председатель организует и проводит заседания Педагогического совета, секретарь ведёт протокол заседания Педагогического совета и оформляет его решения в книге протоколов;

3.54.4. решения Педагогического совета по обсуждаемым вопросам выдвигаются на открытое голосование и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании;

3.54.5. решения Педагогического совета в пределах его компетенции реализуются через локальные нормативные акты Учреждения;

3.54.6. решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения и вступают в силу со времени издания локального нормативного акта Учреждения и издания распорядительного документа – приказа (распоряжения) директора Учреждения;

3.54.7. решения Педагогического совета, противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, признаются недействительными и подлежат отмене приказом (распоряжением) директора Учреждения.

3.55. Книга протоколов заседаний Педагогического совета хранится в делопроизводстве Учреждения не менее 50 лет. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

3.56. Педагогический совет не правомочен совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения, выступать от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.57. Порядок деятельности Педагогического совета Учреждения регламентируется локальным актом.

3.58. Для совершенствования образовательной деятельности, модернизации образовательных и учебных программ, форм и методов обучения детей в Учреждении ведётся систематическая методическая работа.

Для достижения целей деятельности в Учреждении организуются методические отделы по специализациям: отдел фортепиано, отдел оркестровых инструментов, отдел народных инструментов, отдел теоретических дисциплин и вокального исполнительства, методический отдел хореографического отделения, методический отдел художественного отделения, методический отдел театрального отделения. При наличии не менее трёх преподавателей одной специализации в Учреждении могут

создаваться новые методические отделы, заведующие которых избираются преподавателями данного отдела, назначение их утверждается директором.

3.59. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок работы и принятия решений методических отделов (отделений) Учреждения определяется локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность методических отделов (отделений).

3.60. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Учреждении создается Совет родителей.

3.60.1. Совет родителей формируется в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.61. По инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся.

3.61.1. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.61.2. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения.

3.61.3. Создание Совета обучающихся является правом, а не обязанностью обучающихся, принуждение к созданию Совета обучающихся или участию в его деятельности не допускается.

3.62. Учреждение вправе создавать попечительский совет в целях содействия развитию Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения, обеспечению безопасности и социальной защиты работников и обучающихся.

3.63. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.64. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.63., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники, перечисленные в пункте 3.63. имеют право принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой пунктом 3.38. настоящего Устава.

3.65. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения занимающих должности, указанные в пункте 3.63., устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего

трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество, переданное Учреждению, находится в собственности муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором на право оперативного управления муниципальным имуществом.

4.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.5. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении такой сделки в порядке, установленном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район». Сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.6. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду, с согласия Комитета по управлению имуществом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем. Такие сделки с момента заключения считаются недействительными.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.10. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг, а также нормативных затрат, связанных с содержанием имущества;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- пожертвования;
- другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части получения дополнительного образования в Учреждении осуществляется посредством предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждение не вправе размещать финансовые средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными

бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

4.15. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, производственной, управлеченческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Все локальные нормативные акты разрабатываются с учётом требований действующего законодательства и исходя из норм целесообразности.

5.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждением, директора Учреждения, органов местного самоуправления в зависимости от их компетенции, определённой настоящим Уставом.

5.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения, председатель педагогического совета Учреждения, директор Учреждения, принявшие решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе самостоятельно разработать проект локального акта, а также поручить третьим лицам разработку проекта локального акта. Подготовленный проект локального нормативного акта до его обсуждения и согласования должен быть проверен на соответствие законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка.

5.4. После разработки проекта локального нормативного акта он рассматривается и обсуждается среди тех категорий работников и участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает. Проект локального нормативного акта может быть размещён на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, направлен заинтересованным лицам, обсужден на педагогическом совете или на Общем собрании работников. Проект локального нормативного акта в зависимости от объёма содержащихся в нём сведений может рассматриваться в срок от нескольких дней до 1 месяца.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение Совета родителей Учреждения (в случае его создания).

5.6. Проекты локальных нормативных актов, содержащие вопросы финансового обеспечения, взаимоотношений с органами местного самоуправления, установления права на управление муниципальным имуществом и другие, не входящие в компетенцию Учреждения вопросы, должны быть согласованы с Учредителем, Комитетом по управлению имуществом, другими органами власти. После обсуждения и согласования текст проекта локального нормативного акта окончательно редактируется

перед внесением на рассмотрение коллегиального органа управления Учреждения, правомочного его принимать.

5.7. На заседании коллегиального органа управления Учреждением проект локального нормативного акта зачитывается председателем заседания и выносится на открытое голосование. На заседании ведётся протокол.

5.8. Проект локального нормативного акта считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании. Секретарь заседания, ведущий протокол, фиксирует количество присутствующих участников заседания, количество проголосовавших, этапы принятия локального нормативного акта в книге записей протоколов.

5.9. Для введения в действие локального нормативного акта Учреждения издаётся распорядительный документ – приказ (распоряжение) об утверждении локального нормативного акта.

5.10. Локальный нормативный акт должен быть доведён до сведения тех категорий работников и участников образовательных отношений, о ком говорится в локальном нормативном акте. Для обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей локальный нормативный акт размещается на официальном сайте Учреждения.

5.11. Локальные нормативные акты могут быть изменены путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от Общего собрания работников, педагогического совета, органов управления Учреждением, директора Учреждения, органа местного самоуправления, органов правопорядка, прокуратуры в зависимости от изменения условий деятельности Учреждения, законодательства и других факторов.

5.12. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством положением, противоречащие настоящему Уставу либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.13. Отмена части локального акта или локального акта в целом производится приказом (распоряжением) по Учреждению.

5.14. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются положения, порядки, правила, а также инструкции, приказы, распоряжения и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней. В случае приостановления действия лицензии, полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся основным образовательным программам соответствующего уровня.

6.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения ее правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

7.2. Принятые изменения и дополнения к Уставу Учреждения подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.